

SEKRETÄRIN (M/W/D)

(20 STUNDEN / WOCHE) AB SOFORT GESUCHT.



Die Kanzlei wurde 2013 gegründet und befindet sich im stetigen Wachstum.

Die Ausrichtung auf polnischsprachige Mandantschaft sichert dabei eine besonders hohe und konstante Nachfrage. Diese Nachfrage gilt es schnell und professionell zu bedienen. Hauptsächlich werden die Gebiete des allgemeinen Zivilrechts, des Strafrechts und des Familienrechts bearbeitet.

Polnischkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (Niveau B1) sind notwendig.

Eine Einarbeitung sowie der ständige kollegiale Austausch sind selbstverständlich.

Bei uns gibt es geregelte Arbeitszeiten, eine sehr gute Büroatmosphäre und ein marktgerechtes Gehalt.